

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος . . . . .	11
--------------------	----

## ΜΕΡΟΣ Ι

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Οργανωτική δομή του ξενοδοχείου . . . . .	17
• Ο τομέας υπνοδωματίων (Rooms division) . . . . .	17
• Το τμήμα τήρησης λογαριασμών πελατών . . . . .	19
– Περιγραφή εργασίας του main-courantier . . . . .	20
Περιληψη . . . . .	22
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Βασικές έννοιες της τήρησης λογαριασμών πελατών . . . . .	23
• Λογαριασμοί πελατών . . . . .	23
• Λογαριασμοί μη πελατών . . . . .	23
• Τομείς εκμετάλλευσης (Divisions) . . . . .	24
• Σημεία πώλησης (Points of sales) . . . . .	24
• Πιστωτικά όρια . . . . .	25
• Μετρητά των τμημάτων (Passants) . . . . .	25
• Χρεώστες . . . . .	26
Περιληψη . . . . .	26
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Συστήματα τήρησης λογαριασμών πελατών . . . . .	28
• Μη αυτοματοποιημένο (χειρόγραφο) σύστημα . . . . .	28
• Ημιαυτοματοποιημένο (ή ηλεκτρομηχανικό) σύστημα . . . . .	28
• Πλήρως αυτοματοποιημένο . . . . .	29
Περιληψη . . . . .	29
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Έντυπα της main-courante . . . . .	31
• Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (Α.Π.Υ.) . . . . .	31
• Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.) . . . . .	36
• Ειδικό ακυρωτικό στοιχείο . . . . .	39
• Πιστωτικά τιμολόγια . . . . .	39

• Παραστατικά:	
– Αποδείξεις λιανικής πώλησης αγαθών . . . . .	41
– Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (των τμημάτων) . . . . .	41
• Συγκεντρωτική (ή διαχωριστική) κατάσταση των τμημάτων . . . . .	46
• Κατάσταση δικαιουμένων γευμάτων . . . . .	49
• Ειδικό στοιχείο αυτοπαράδοσης αγαθών ή ιδιοχρησιμοποίησης υπηρεσιών . . . . .	51
• Ημερολόγιο πωλήσεων . . . . .	53
• Απόδειξη (γραμμάτιο) είσπραξης . . . . .	55
• Ταμειακή κατάσταση . . . . .	56
• Βιβλίο Κίνησης Πελατών (Πόρτας) . . . . .	58
• Ημερήσιο ισοζύγιο main-courante. . . . .	63
<i>Περίληψη</i> . . . . .	69
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Εξοπλισμός της main-courante . . . . .	72
• Καρτελοθήκη (Folio tray ή folio bucket) . . . . .	72
• Θήκη των παραστατικών (Voucher rack) . . . . .	72
• Μηχανή main-courante (Account posting machine) . . . . .	73
• Ταμειακή μηχανή (Cash register) . . . . .	74
• Ηλεκτρονικός υπολογιστής (Computer) . . . . .	75
<i>Περίληψη</i> . . . . .	77

## ΜΕΡΟΣ ΙΙ

 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Λειτουργίες της τήρησης λογαριασμών πελατών . . . . .	81
• Άνοιγμα και διατήρηση (αρχειοθέτηση) λογαριασμών . . . . .	81
• Καταχωρίσεις εγγραφών . . . . .	82
 <i>Χρεωστικές εγγραφές:</i>	
• Συμφωνηθέντα (Arrangement) . . . . .	83
– Σύστημα All Inclusive . . . . .	87
– Διημέρευση (Day use) . . . . .	92
– Προείσπραξη (P.I.A.) . . . . .	92
– Άφιξη ατόμου (Μερική άφιξη) . . . . .	95
– Άλλαγή δωματίου ή όρων . . . . .	95
• Extras . . . . .	97
• Έξοδα πελατών (Paid-outs) . . . . .	99
 <i>Πιστωτικές εγγραφές:</i>	
• Εκπτώσεις/Διορθώσεις . . . . .	101

• Προκαταβολές (Deposits) . . . . .	104
• Εισπράξεις (Ταμείο) . . . . .	108
• Μεταφορά σε χρεώστες . . . . .	108
• Μεταφορά λογαριασμών . . . . .	110
• Τακτοποίηση και κλείσιμο λογαριασμών . . . . .	111
– Μέθοδοι τακτοποίησης . . . . .	112
– Αργοπορημένη αναχώρηση . . . . .	114
– Αναχώρηση ατόμου (Μερική αναχώρηση) . . . . .	114
– Αναχώρηση γκρουπ . . . . .	115
– Αργοπορημένες χρεώσεις . . . . .	116
– Ανεξόφλητα υπόλοιπα λογαριασμών . . . . .	118
– Κλείσιμο λογαριασμού πελάτη no-show . . . . .	119
• Εσωτερικός έλεγχος . . . . .	119
Ταμειακή κατάσταση . . . . .	120
Μπάνκες . . . . .	120
Έλεγχοι της main-courante . . . . .	124
Περίληψη . . . . .	125

### ΜΕΡΟΣ III

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: Νυχτερινό κλείσιμο . . . . .	131
• Λειτουργίες του νυχτερινού κλεισίματος . . . . .	132
– Ο ρόλος του νυχτερινού main-courantier . . . . .	132
– Ακρίβεια των καταχωρίσεων . . . . .	132
– Ημερήσιο ισοζύγιο main-courante . . . . .	133
• Τρόποι τήρησης του νυχτερινού κλεισίματος . . . . .	134
– Χειρόγραφος τρόπος . . . . .	134
– Μηχανικός ή ημιαυτοματοποιημένος τρόπος . . . . .	136
– Ηλεκτρονικός ή πλήρως αυτοματοποιημένος τρόπος . . . . .	141
• Διαδικασία του νυχτερινού κλεισίματος . . . . .	142
– Ολοκλήρωση εκκρεμών εγγραφών . . . . .	144
– Διευθέτηση ασυμφωνιών της κατάστασης δωματίων . . . . .	145
– Συμφωνία των ποσών όλων των τμημάτων . . . . .	146
– Έλεγχος των τιμών δωματίων . . . . .	148
– Επαλήθευση των κρατήσεων που δεν εμφανίστηκαν . . . . .	149
– Καταχώριση των τιμών δωματίων (και των συμφωνηθέντων) . . . . .	152
– Καταχώριση των passants . . . . .	153
– Κλείσιμο και συμφωνία της main-courante . . . . .	154

— Καταχώριση των χρεωστών . . . . .	155
— Καταχώριση των προκαταβολών . . . . .	156
— Προετοιμασία και έκδοση αναφορών . . . . .	158
— Ενημέρωση ή έκδοση των υποχρεωτικών βιβλίων . . . . .	163
— Κλείσιμο της Μ/С και παράδοση του ταμείου . . . . .	167
<b>Περίληψη . . . . .</b>	<b>168</b>

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: Ανασκόπηση της βασικής διαδικασίας τήρησης λογαριασμών πελατών . . . . .</b>	<b>172</b>
---	------------

## ΜΕΡΟΣ IV

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: Αγαθά και υπηρεσίες των ξενοδοχειακών καταλυμάτων που υπάγονται στους συντελεστές Φ.Π.Α. 8% και 18% . . . . .</b>	<b>177</b>
--	------------

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: Ασκήσεις τήρησης λογαριασμών πελατών . . . . .</b>	<b>179</b>
• <b>Λυμένες ασκήσεις . . . . .</b>	<b>179</b>
1η άσκηση . . . . .	179
2η άσκηση . . . . .	210
• <b>Ασκήσεις προς επίλυση . . . . .</b>	<b>234</b>
1η άσκηση . . . . .	234
2η άσκηση . . . . .	258
3η άσκηση . . . . .	285

## ΜΕΡΟΣ V

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: Λεξιλόγιο όρων της τήρησης λογαριασμών πελατών . . . . .</b>	<b>327</b>
--	------------

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: Αλφαριθμητικό ευρετήριο . . . . .</b>	<b>363</b>
---	------------

<b>Βιβλιογραφία . . . . .</b>	<b>373</b>
-------------------------------	------------