

# Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	11
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</b>	
<b>Η ΑΡΧΗ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΗΜΙΣΥ ΤΟΥ ΠΑΝΤΟΣ .....</b>	<b>15</b>
Εισαγωγή 15 • Πρόοδος 16 • Η πρώτη επαφή 17 • Η πρακτική εκπαίδευση βήμα προς βήμα 23 • Ο μαθητευόμενος εκπαιδευτής 25 • Το ημερολόγιο της μάθησης 25	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</b>	
<b>Ο ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ.....</b>	<b>31</b>
Ο ρόλος του εκπαιδευτή 31 • Οι ιδιότητες του εκπαιδευτή 31 • Οι γνώσεις και οι ικανότητες του αποτελεσματικού εκπαιδευτή 37 • Τελικά, ποιος είναι ο εκπαιδευτής; 46 • Το μοντέλο Townsend στους διαφορετικούς τύπους εκπαιδευτών 47 • Συνεχίζοντας με τους ορισμούς 50	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3</b>	
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ .....</b>	<b>57</b>
Η βασική προσέγγιση 58 • Ο προγραμματισμός και η προετοιμασία μιας διδακτικής ώρας 58 • Οι ικανότητες παρουσίασης 61 • Τεχνικές για ένα αποτελεσματικό μάθημα 65 • Λίγο πριν αρχίσει το μάθημα 68 • Ο χώρος εκπαίδευσης 73 • Τι πρέπει να κάνετε λίγο πριν ξεκινήσει το μάθημα 75 • Η εργαλειοθήκη του εκπαιδευτή 75	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4</b>	
<b>ΠΩΣ ΘΑ ΤΟΥΣ ΚΑΝΩ ΝΑ ΜΕ ΠΡΟΣΞΕΟΥΝ; .....</b>	<b>79</b>
Ξεκινώντας μια παρουσίαση 80 • Κατά τη διάρκεια του μαθήματος 87 • Μερικές τελευταίες σκέψεις και συμβουλές 97	

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

## ΠΩΣ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΕ

## ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ..... 99

Το συγκεκριμένο αντικείμενο 100 • Ο παρουσιαστής 101 • Ο χάρτινος πίνακας 102 • Ο λευκός πίνακας 110 • Το προβολικό μηχάνημα 112

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

## ΑΛΛΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ ..... 123

Οι σημειώσεις 123 • Πώς χρησιμοποιούνται 123 • Οδηγίες για να γράψετε καλές σημειώσεις 129 • Μηχανήματα ήχου 133 • Βίντεο 135 • Ο υπολογιστής – Η διαδικασία εκπαίδευσης/μάθησης μέσω υπολογιστή 136

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

## ΕΠΕΙΔΗ ΤΟ ΝΑ ΜΙΛΑΤΕ ΜΟΝΟ

## ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΡΚΕΤΟ ..... 143

Ομάδες συζήτησης 144 • Συνεργασίες 145 • Συζητήσεις 147 • Επιδείξεις 152 • Ερωτήσεις και απαντήσεις 152 • Δραστηριότητες για μικρές ομάδες 155 • Διαφορετικές χρήσεις των δραστηριοτήτων 157 • Για να γίνουν οι αμοιβαίες συστάσεις 157 • Για να σπάσουν τον πάγο 159 • Για να «ταρακουνήσουν» την ατμόσφαιρα του μαθήματος 160

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

## ΜΕΡΙΚΕΣ ΑΚΟΜΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

## ΠΟΥ ΒΟΗΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ..... 163

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες 163 • Ανάθεση ρόλων 171 • Μελέτη περιπτώσεων 174 • Προσομοιώσεις 177 • Δραστηριότητες που σχετίζονται με το «καλάθι εισερχομένων» 178 • Ομάδες δράσης 181 • Ανταλλαγή απόψεων 182 • Οι υπολογιστές στην εκπαίδευση 183 • Μάθηση μέσω της δράσης 185 • Επιλέγοντας την κατάλληλη εκπαιδευτική στρατηγική 187

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ ..... 191

Εκπαίδευση στο χώρο εργασίας και μέθοδοι αυτο-διδασκαλίας 191 • ΠΗΜΑ 192 • Ο ρόλος του προπονητή 192 • Ο ρόλος του μέντορα 196 • Οδηγίες για εκπαίδευση ένας προς έναν – Η μέθοδος «Εκπαιδευόμενος τη Ρίτα» 198 • Ανάπτυξη ομάδας 204 • Ανοικτό πανεπιστήμιο 209 • Εκπαίδευση που βασίζεται στη χρήση υπολογιστή 212

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10	
ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ .....	223
Επικοινωνία 224 • Τα εμπόδια στην επικοινωνία 226 • Το μοντέλο της	
ιεράρχησης των αναγκών, κατά τον Maslow 228 • Ο πίνακας του	
Johari 232 • Νευρο-γλωσσικός προγραμματισμός 235 • Η κλίμακα ικα-	
νότητας 238	
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11	
ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΣ ΤΟΥΣ ΑΝΘΡΩΠΟΥΣ .....	241
Πώς να αντιμετωπίζετε δύσκολες απαντήσεις στις ερωτήσεις σας 242	
• Ποιοι άνθρωποι θεωρούνται δύσκολοι; 243 • Τα πρώτα βήματα	
για να χειριστείτε σωστά μια κατάσταση 247 • Συμπεράσματα 258	
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	259