

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	9
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	17
Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Π Ρ Ω Τ Ο	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	27
1. ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	27
2. ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	29
3. ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	31
4. ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	35
5. ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	37
6. ΔΙΑΙΡΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ	38
6.1. Δημόσια - εκκλησιαστικά - ιδιωτικά αρχεία	39
6.2. Αρχεία προσώπων - αρχεία οργανισμών	40
6.3. Εσωτερικά - εξωτερικά αρχειακά σύνολα	42
6.4. Ανοικτά - κλειστά αρχειακά σύνολα	43
7. ΤΟ ΑΡΧΕΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	43
7.1. Ανάλυση της κατάστασης	43
7.2. Τα συστατικά του συστήματος	46
8. Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΜΗ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΟ	51
8.1. Πρώτο ενδεχόμενο: να επεξεργαστεί το αρχείο μόνος του	52
8.2. Δεύτερο ενδεχόμενο: να αποταθεί σε μια αρχειακή υπηρεσία	53
9. Η ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΟΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	54

**ΔΙΑΣΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ: ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟ
ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

61

1. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΨΙΑ	63
1.1. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	65
1.1.1. Αξιοποίηση μεμονωμένων πληροφοριών	65
1.1.2. Οργανωμένη αναζήτηση πληροφορίας	68
1.2. ΑΥΤΟΨΙΑ	72
1.2.1. Εξέταση αρχειακού υλικού	72
1.2.2. Αξιολόγηση αρχειακού υλικού	73
1.2.3. Οι συνθήκες φύλαξης και η υλική κατάσταση του αρχειακού υλικού	76
1.2.4. Η έκθεση για την αυτοψία	77
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	78
2.1. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	79
2.2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ: ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	83
2.3. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	84
2.3.1. Αγορά	87
2.3.2. Δωρεά	88
2.3.3. Κληρονομιά - κληροδοσία	89
2.3.4. Παρακαταθήκη	89
2.3.5. Ανταλλαγή	90
2.4. ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ	90
2.4.1. Εφαρμογή Α' επιπέδου αρχειακού δεσμού	90
2.4.2. Συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών	92

2.5. ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	93
2.6. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	93
2.6.1. Εσωτερικά αρχεία	103
2.6.2. Εξωτερικά αρχεία	103
2.7. ΔΙΑΤΑΞΗ ΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ	104
2.8. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	105
2.8.1. Εσωτερικά αρχεία	105
2.8.2. Εξωτερικά αρχεία	106
2.9. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	107
2.10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΤΗΣΗΣ	110

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Τ Ρ Ι Τ Ο

ΚΥΡΙΩΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ	115
--	-----

1. ΑΡΧΕΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	117
2. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	124
2.1. ΟΡΙΣΜΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	124
2.2. ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ	130
2.3. Ο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	135
2.4. ΟΙ ΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ	137
2.4.1. Συλλογή πληροφοριών	137
2.4.2. Καταγραφή (αποδελτίωση)	138
2.4.3. Διανοητική ταξινόμηση - Ταξινομικό διάγραμμα	147
2.4.4. Φυσική διευθέτηση: ουσκευασία, κωδικοί, ετικέτες, αρχειοθέτηση	154

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	156
3.1. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	156
3.1.1. <i>Εργαλεία έρευνας με μονάδα περιγραφής το τεκμήριο</i>	159
3.1.2. <i>Εργαλεία έρευνας με μονάδα περιγραφής το φάκελο</i>	161
3.2. Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ	161
3.3. Η ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ Η ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ	166
3.3.1. <i>Το Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής</i>	173
4. ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ	184
4.1. ΟΡΙΣΜΟΣ - ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΛΟΙΠΕΣ ΑΡΧΕΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	184
4.2. ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ	186
4.3. ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗΣ	188
4.4. ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ	189
4.4.1. <i>Πολιτική ευρετηρίασης</i>	193
4.5. ΟΡΟΙ	195
4.5.1. <i>Κύριοι και δευτερεύοντες όροι</i>	195
4.5.2. <i>Είδη όρων ευρετηρίασης</i>	195
4.5.3. <i>Κριτήρια επιλογής όρων</i>	198
4.5.4. <i>Παραπομπές</i>	199
4.6. ΦΥΣΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟΥ ΟΝΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΩΝ	200
5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	201
5.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	201
5.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	204

6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	205
6.1. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΑΣΦΑΛΗΣ ΦΥΛΑΞΗ	205
6.2. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	211
6.3. ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ (ΜΙΚΡΟΦΙΛΜ - ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ)	213
7. ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ	216
ΑΝΤΙ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΟΣ	219
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	223
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	241